



REGULAMIN KORZYSTANIA Z LOKALU I AUTA

obowiązujący od dnia 18.09.2025r.

Aktualizacja 20.11.2025r.

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy **Regulamin korzystania z lokalu i auta** (zwany dalej „**Regulaminem**”) będący integralną częścią **Umowy najmu krótkoterminowego** (zwanej dalej „**Umową**”) określa warunki korzystania z lokalu i auta będącymi nieruchomością (**lokal**) i ruchomością (**auto**), których właściciel, czyli **Wynajmujący** przekazuje je pod wynajem **Najemcy**. **Regulamin** dostępny jest na stronie **www.wloskiewakacje.com**. Przedstawia tabele i wzory dokumentów, którymi posługuje się **Wynajmujący**.
2. Ilekroć w **Regulaminie** jest mowa o:
 - a) **Wynajmującym** – należy przez to rozumieć właściciela **lokalu i auta** działającego pod nazwą handlową **wloskiewakacje.com**;
 - b) **Najemcy** – należy przez to rozumieć osobę rezerwującą **lokal**, która zaakceptowała **Ofertę**, zarezerwowała pobyt w apartamencie i podpisała **Umowę najmu krótkoterminowego** nieruchomości i/bez ruchomości należących do **Wynajmującego**. **Najemca** w **Regulaminie** oznacza również **Rezerwującego** i może również oznaczać **Kierującego**;
 - c) **Aucie** – należy przez to rozumieć ruchomość, czyli samochód osobowy, pojazd będący własnością **Wynajmującego**;
 - d) **Lokalu** – należy przez to rozumieć nieruchomość, czyli apartament do wyboru Apartament SOLE lub Apartament MARE, którego właścicielem jest **Wynajmujący**. Adres lokalu: Via Valle Jazzo 2, 87070 Roseto Capo Spulico (CS), Włochy.
 - d) **Formie dokumentowej** – należy przez to rozumieć formę dokumentową, w tym zwłaszcza SMS, e-mail lub inną wiadomość tekstową wysłaną przez dostępne środki przekazu;
 - e) **Kaucji** – należy przez to rozumieć dodatkową oddzielną płatność, której wysokość określa **Umowa**. Obowiązuje **Najemcę**, jeśli wybrał **wariant Umowy z Opcją 2**.
 - f) **Opcji 1** – należy przez to rozumieć wariant **Umowy najmu krótkoterminowego**, który wskazuje na to, że **Najemca** wynajmuje jedynie **lokal** od **Wynajmującego**;
 - g) **Opcji 2** - należy przez to rozumieć wariant **Umowy najmu krótkoterminowego**, który wskazuje na to, że **Najemca** wynajmuje **lokal** z ruchomością, czyli **autem** od **Wynajmującego**;
 - h) **Ofercie** – należy przez to rozumieć dokument stworzony przez **Wynajmującego** obrazujący przewidywany **Czynsz**, z którym **Najemca** się zapoznaje, akceptuje i zobowiązuje się opłacić w momencie podpisania **Umowy**;
 - i) **Czynszu** – kwota, jaką **Najemca** ma zapłacić za najem **lokalu** w **Opcji 1 Umowy** lub **lokalu i auta** w **Opcji 2 Umowy**. Wyliczany jest na podstawie **CENNIKA** z załącznika nr 2 **Regulaminu** i przedstawiony w formie **Oferty**. Wzór **Oferty** znajduje się w załączniku nr 3 **Regulaminu**.
 - j) **Kosztorysie** – należy przez to rozumieć kalkulację kosztów naprawy sporządzoną przez warsztat mechaniczny, uwzględniającą koszty części podlegające naprawie lub wymianie oraz koszty godzin roboczych potrzebnych do realizacji napraw przy stawce godzinowej ustalonej przez warsztat mechaniczny;
 - k) **Upoważnieniu do użytkowania pojazdu za granicą** – należy przez to rozumieć dokument wskazujący na zgodę właściciela pojazdu na użytkowanie jego pojazdu za granicą i przyjęcie przez **Najemcę** oraz osobę wyznaczoną przez **Najemcę** do kierowania pojazdem zasad użytkowania tego pojazdu;
 - l) **Kierującym** – należy przez to rozumieć **Najemcę**, który ma zamiar kierować wynajętym autem lub inną osobą wyznaczoną przez **Najemcę** do kierowania autem, która będzie kierować pojazdem wynajętym od **Wynajmującego**. **Kierujący pojazdem** podpisuje **Upoważnienie do użytkowania pojazdu za granicą**;
 - ł) **Kierowcy współpracujący z właścicielem** – należy przez to rozumieć osobę, której **Wynajmujący** przekazał auto do podstawienia go w wyznaczonym miejscu i czasie do użytkowania **Najemcy**.
 - m) **Check in** – należy przez to rozumieć zameldowanie w lokalu, czyli rozpoczęcie korzystania z lokalu w dniu określonym w **Umowie**;
 - n) **Check out** - należy przez to rozumieć wymeldowanie z lokalu, czyli zakończenie korzystania z lokalu w dniu określonym w **Umowie**.

§ 2 WARIANT UMOWY Z ZAZNACZENIEM OPCJI 1 - REZERWACJA I WYNAJEM APARTAMENTU (LOKALU)

1. **Regulamin** określa zasady świadczenia usług oraz zasady przebywania na terenie lokalu przeznaczanego pod najem krótkoterminowy prowadzony przez właściciela lokalu, czyli **Wynajmującego** i stanowi integralną część **Umowy**, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, czyli akceptację **Oferty**, czego wyrazem jest wpłata pierwszej części płatności, której wysokość określa **Oferta** lub całej należności za pobyt w apartamencie.
2. Dokonanie czynności opisanych w § 2 ust.1 jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez **Rezerwującego** i zaakceptowaniem postanowień niniejszego **Regulaminu**.
3. **Regulamin** obowiązuje **Rezerwującego** oraz wszystkie osoby przebywające na terenie wynajętego lokalu.
4. Rezerwacji lokalu można dokonać w formie elektronicznej lub telefonicznej.
5. Za podanie prawidłowych danych w zgłoszeniu rezerwacyjnym całkowitą odpowiedzialność ponosi **Rezerwujący**.
6. Rezerwacja jest skuteczna po dokonaniu wpłaty pierwszej części płatności określonej w **Ofercie**. Wpłaty należy dokonać na wskazane w **Ofercie** dane i numer rachunku bankowego w terminie wyznaczonym w **Ofercie**. Zaniechanie wpłaty w wysokości i terminie wskazanych w **Ofercie** jest równoznaczne z rezygnacją z rezerwacji.
7. Pozostałą kwotę za pobyt, czyli drugą część płatności należy uiścić najpóźniej do **21 dni** poprzedzających rozpoczęcie korzystania z lokalu. Brak wpłynięcia drugiej części płatności w terminie oznacza rezygnację z rezerwacji, a w konsekwencji anulację **Umowy**. W takim przypadku pierwsza część płatności przepada na rzecz **Wynajmującego** i nie zostanie zwrócona **Najemcy**.
8. **Rezerwujący** otrzyma od **Wynajmującego** informację o zaksięgowaniu płatności na koncie **Wynajmującego** w wiadomości sms, e-mail, telefonicznie lub za pomocą innych dostępnych środków przekazu na podany przez **Rezerwującego** numer telefonu, w wiadomości prywatnej innego środka przekazu lub adres elektronicznej skrzynki pocztowej.
9. W przypadku rezygnacji **Rezerwującego** z rezerwacji, niezależnie od przyczyn, uiszczona kwota pierwszej części płatności przepada na rzecz **Wynajmującego** i nie podlega zwrotowi.
10. W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem portali internetowych obowiązują zasady rezerwacji wskazane w treści **Oferty** publikowanej na portalu.

§ 3 WARUNKI NAJMU APARTAMENTU (LOKALU)

1. **Check in** następuje w dniu odpowiadającemu pierwszemu dniowi okresu najmu wskazanego w **Ofercie** przyjazdu **Najemcy** o pasującej **Najemcy** godzinie. **Wynajmujący** dokłada wszelkich starań do tego, aby apartament był przygotowany tego dnia na przyjęcie **Najemcy** już od godzin porannych. Zastrzega, że może się zdarzyć, iż apartament nie będzie gotowy na przyjęcie **Najemcy**, jeśli tego samego dnia rano apartament opuszcza ostatni **Najemca**. Wówczas czas oczekiwania na gotowość apartamentu do przyjęcia nowego **Najemcy** może wynieść do 2 godzin.
2. **Check out** następuje w dniu wyjazdu **Najemcy**, najpóźniej w ostatnim dniu okresu najmu wskazanego w **Ofercie** do godziny 10.00. Późniejsza godzina musi być ustalona z **Wynajmującym**.
3. Podstawą zameldowania w lokalu jest okazanie **Wynajmującemu** dokumentu tożsamości z fotografią. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający zameldowanie, **Wynajmujący** uprawniony jest do odmowy zameldowania. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym przyjmuje się, że **Rezerwujący** zrezygnował z pobytu z przyczyn niezależnych od **Wynajmującego**, a **Wynajmujący** uprawniony jest do zatrzymania wpłaconej przez **Rezerwującego** pierwszej części płatności za najem lokalu.
4. W przypadku zaniechania opuszczenia apartamentu do godziny 10.00 lub innej wcześniej ustalonej z **Wynajmującym** w ostatnim dniu najmu lokalu przez **Rezerwującego** lub osoby mu towarzyszące, **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do przeniesienia rzeczy pozostawionych w lokalu do magazynku na ryzyko osoby zajmującej lokal.
5. **Rezerwujący** odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w lokalu lub aucie, a akceptując niniejszy **Regulamin** oświadcza, że uiści koszty ewentualnych poniesionych szkód powstałych w lokalu lub aucie z jego winy lub winy osób, które przebywają z nim w apartamencie w okresie najmu lokalu.
6. Lokal nie może być udostępniany/przekazywany innym osobom bez uzgodnienia z **Wynajmującym**, nawet jeśli nie upłynął jeszcze okres, za jaki uiszczono należną opłatę za pobyt.
7. **Rezerwujący** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Wynajmującego** o wszelkich zdarzeniach, które mogą narazić **Wynajmującego** na szkodę.

8. **Rezerwujący** powiadomi **Wynajmującego** o wszelkich szkodach, jakie wyrządzi w lokalu lub jego wyposażeniu.
9. **Rezerwujący** zobowiązuje się do wykorzystywania lokalu wyłącznie do celów noclegowych.
10. W lokalu obowiązuje bezwzględny zakaz urządzania imprez towarzyskich uciążliwych dla sąsiadów. W przypadku interwencji służb mundurowych, **Wynajmujący** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a **Rezerwującego** obciążyć opłatą za wyrządzone szkody.
11. Na terenie całego lokalu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych (w tym papierosów elektronicznych). W przypadku złamania zakazu **Rezerwujący** uiszcza opłatę za dodatkowe sprzątanie (pranie tapicerek, zasłon, tekstyliów oraz innych czynności przywracających stan sprzed zadymienia) w wysokości **100€**.
12. W apartamencie należy przestrzegać zasad ciszy nocnej **w godz. 22.00 - 7.00**.
13. Na terenie lokalu obowiązuje zakaz trzymania zwierząt. Ewentualne odstępstwa w powyższym zakresie oraz zasady i odpłatność z tytułu przebywania zwierząt możliwe są wyłącznie na podstawie indywidualnych uzgodnień z **Wynajmującym**.
14. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za mienie **Rezerwującego** i towarzyszących mu osób pozostawione w lokalu.
15. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w apartamencie obowiązuje zakaz używania przyrządów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących wyposażenia apartamentu, za wyjątkiem maszynek do golenia, ładowarek telefonicznych, tabletów, komputerów.
16. W lokalu nie może zamieszkiwać większa liczba osób niż wskazana w rezerwacji. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości **20€ za każdą dodatkową osobę za każdy dzień pobytu**, w przypadku stwierdzenia przekroczenia liczby osób wskazanych w rezerwacji.
17. O każdej utracie kluczy do apartamentu, drzwi wejściowych, do bramy wjazdowej należy niezwłocznie powiadomić **Wynajmującego**.
18. Ruchomości pozostawione przez wyjeżdżającego **Najemcę** w lokalu są przechowywane przez **Wynajmującego** na koszt i ryzyko **Najemcy** do 7 dni. O pozostawieniu rzeczy i możliwości ich odbioru **Wynajmujący** powiadomi **Najemcę**. Po upływie ww. terminu ruchomości pozostawione w lokalu uznaje się za porzucone.
19. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za przejściowe niedogodności spowodowane czasowym brakiem wody, ogrzewania, energii elektrycznej, itp. z przyczyn leżących po stronie dostawców mediów.
20. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego **Regulaminu**, a w szczególności zakłócenia pobytu sąsiadów, **Wynajmujący** może odmówić dalszego świadczenia usług osobie naruszającej. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań **Wynajmującego**. Osoba dopuszczająca się naruszeń, w przypadku konieczności opuszczenia lokalu przed upływem terminu objętego rezerwacją, nie otrzyma zwrotu uiszczonych na rzecz **Wynajmującego** opłat.

§ 4 WARUNKI ODSTĄPIENIA I REZYGNACJI Z WYNAJMU APARTAMENTU (LOKALU)

1. W przypadku rezygnacji **Rezerwującego** z pobytu w lokalu w trakcie jego trwania z przyczyn niezależnych od **Wynajmującego**, **Rezerwujący** zobowiązany jest do zapłaty za cały pobyt zgodnie z **Ofertą**, a w przypadku, gdy opłata została już uiszczona, kwota za nie wykorzystany okres nie podlega zwrotowi.
2. Osoby, które w ustalonym w rezerwacji dniu przyjazdu nie stanęły się w apartamencie **do godz. 23.59** uznaje się za osoby, które zrezygnowały z pobytu z przyczyn niezależnych od **Wynajmującego**. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim uiszczona pierwsza część płatności za rezerwację nie podlega zwrotowi, a rezerwacja zostaje anulowana w następnym dniu o **godzinie 10.00**.
3. **Rezerwujący** do rozpoczęcia pierwszej doby noclegowej objętej rezerwacją może odstąpić od umowy zawartej z **Wynajmującym** w ramach dokonanej rezerwacji poprzez oświadczenie przesłane **Wynajmującemu**, za zapłatą odstępnego w kwocie odpowiadającej wysokości uiszczonych przez **Rezerwującego** pierwszej części płatności. Kwota odstępnego zostanie potrącona ze świadczeń pieniężnych wpłaconych przez **Rezerwującego** tytułem zadatku.
Zasady przetwarzania danych osobowych przez **Wynajmującego** dostępne są na stronie internetowej www.wloskiewakacje.com. **Najemca** oraz towarzyszące mu osoby potwierdzają, że zapoznali się z ww. informacjami.

§ 5 WARIANT UMOWY Z ZAZNACZENIEM OPCJI 2 - REZERWACJA I WYNAJEM LOKALU Z AUTEM

1. W § 5 Regulaminu obowiązują zasady z § 2, § 3 i § 4.
2. Auto będące przedmiotem **Umowy** może być prowadzony wyłącznie przez **Kierującego**, który przedstawił **Wynajmującemu** ważny dowód osobisty lub paszport oraz prawo jazdy z odpowiednią kategorią, na podstawie których to dokumentów **Kierujący** ma prawo kierować pojazdem wymienionym w **Regulaminie**. Forma elektroniczna dokumentu akceptowalna jest wyłącznie w odniesieniu do polskich dokumentów tożsamości i w sytuacji możliwości ich zweryfikowania za pomocą narzędzi udostępnionych przez organy administracji publicznej (np. w chwili wprowadzenia niniejszego Regulaminu - za pomocą aplikacji mObywatel), w tym możliwości technicznych przeprowadzenia tej weryfikacji w danym przypadku. **Kierujący i Najemca** odpowiedzialni są za własne działania lub zaniechania w użytkowaniu pojazdu będącego przedmiotem **Umowy**.
3. **Kierujący** musi mieć ukończone **21 lat** i posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii B od co najmniej **2 lat**.
4. W czasie użytkowania auta będącego przedmiotem **Umowy** **Kierujący i Najemca** są zobowiązani do:
 - a) zabezpieczenia auta i wyposażenia przed kradzieżą z dochowaniem szczególnej staranności (każdorazowe zamykanie samochodu, staranne zabezpieczenie poza pojazdem dokumentów: dowodu rejestracyjnego oraz polisy OC, jeżeli zostały wydane i kluczyków);
 - b) wykonywania własnym staraniem codziennej obsługi auta (sprawdzanie i uzupełnianie oleju silnikowego, płynu chłodniczego, płynu hamulcowego, płynu do spryskiwaczy (dostępnymi na wyposażeniu pojazdu; jeśli wymienione płyny eksploatacyjne nie są dostępne na wyposażeniu auta, wówczas **Najemca** może wystąpić do **Wynajmującego** o zwrot kosztów ich zakupu jeśli je nabyli w momencie użytkowania pojazdu; **Najemca** przedstawia rachunek **Wynajmującemu**, a **Wynajmujący** zwraca **Najemcy** 100% kosztów nabycia płynu zgodnie z przedstawionym rachunkiem), sprawdzanie stanu oraz ciśnienia w oponach, prawidłowego działania świateł);
 - c) stosowania w aucie rodzaju paliwa zgodnie ze specyfikacją silnika, podaną w dowodzie rejestracyjnym oraz dokumentacji pojazdu;
 - d) utrzymywaniu auta w należytej czystości, a także korzystania z niego zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
 - e) przestrzegania przepisów ruchu drogowego;
 - f) nie przewożenia w aucie zwierząt.

§ 6 REALIZACJA NAJMU AUTA

1. Warunkiem przystąpienia przez **Najemcę** do realizacji **Umowy** jest spełnienie poniższych przesłanek:
 - a) pozytywne zweryfikowanie danych podanych przez **Najemcę i Kierującego**;
 - b) zaakceptowanie przez **Najemcę i Kierującego** niniejszego **Regulaminu**, którego treść udostępniana jest przed podpisaniem **Umowy**;
 - c) **Najemca i Kierujący** akceptują inne przekazane przez **Wynajmującego** nawet ustnie ustalenia.
2. **Wynajmujący** zastrzega sobie odmowę przystąpienia do realizacji **Umowy**.
3. **Najemca i Kierujący** są zobowiązani do odbioru pojazdu będącego przedmiotem **Umowy** w miejscu wcześniej ustalonym z **Wynajmującym**. Pojazd wydawany jest przez **Kierowcę współpracującego z właścicielem**.
4. Przekazanie pojazdu w innym miejscu i o innym czasie niż podane wcześniej może nastąpić po uzgodnieniu z **Wynajmującym**. **Wynajmujący** ustala z **Kierowcą współpracującym z właścicielem** czy będzie możliwa zmiana miejsca i czasu przekazania pojazdu.
5. **Najemca** otrzymuje samochód z aktualnym przeglądem technicznym, z wyposażeniem obejmującym przede wszystkim kluczyki, dowód rejestracyjny oraz potwierdzenie zawarcia polisy OC. Integralną częścią **Regulaminu** jest **§13 Tabele**, w którym w **TABELI NR 3 (CHARAKTERYSTYKA POJAZDÓW)** przedstawiono informacje o wyposażeniu auta.
6. **Najemca i Kierujący** są zobowiązani odebrać samochód osobiście. Odbierając pojazd od **Kierowcy współpracującego z właścicielem**, **Najemca i Kierujący** są zobowiązani do okazania **Kierowcy współpracującemu z właścicielem** ważnych dowodów osobistych lub paszportów oraz prawa jazdy w przypadku **Kierującego**.
7. **Najemca** zobowiązuje się dokonać zwrotu samochodu z taką samą ilością paliwa, jaką otrzymał w chwili przekazania mu auta.
8. **Najemca i Kierujący** we własnym zakresie ponoszą koszty paliwa oraz naprawy lub wymiany ogumienia, a także koszty parkowania, przejazdów płatnymi odcinkami dróg, mandatów i kar administracyjnych oraz innych zobowiązań powstałych w okresie użytkowania auta, związanych bezpośrednio z użytkowaniem

pojazdu. **Kierujący** przyjmuje do wiadomości, że może nastąpić udostępnienie uprawnionym instytucjom jego danych osobowych, w szczególności w przypadku otrzymania wezwania od organów ścigania lub w związku z wezwaniem do uregulowania opłat lub kar administracyjnych powstałych w czasie trwania użytkowania. W przypadku konieczności uregulowania przez **Kierującego** należności związanej z użytkowaniem pojazdu (np. wobec wykroczenia drogowego, opłaty związanej z płatnymi odcinkami dróg) przez **Kierującego**, **Wynajmujący** występuje do **Kierującego** o zwrot poniesionych przez **Wynajmującego** kosztów opłat powstałych w czasie trwania użytkowania pojazdu przez **Kierującego**.

9. **Wynajmujący** nie określa limitu przebiegu w aucie.

10. **Najemca i Kierujący** pokrywają wszelkie koszty wynikające z nieprawidłowego użytkowania auta w pełnej wysokości, w szczególności koszty związane z awarią, uszkodzeniem, kradzieżą wynikające z:

a) zbagatelizowania pojawiających się komunikatów - kontrolek wskazujących na potrzebę udania się do warsztatu mechanicznego, a zarazem zaniechanie udania się do warsztatu mechanicznego w tej sprawie;

b) uszkodzenia auta z winy **Kierującego i Najemcy**;

c) niedopilnowania obowiązku zamknięcia auta kluczykiem i sprawdzenia czy pojazd został skutecznie zamknięty.

11. Zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie elektronicznych inhalatorów nikotyny (tzw. e-papieros) w aucie będącym przedmiotem **Umowy**, holowanie nim innych pojazdów, dokonywanie przeróbek, tuningu, udział w wyścigach samochodowych i korzystanie z torów wyścigowych, jak również wykorzystywanie pojazdu do odpłatnego przewozu osób lub towarów.

12. Zabronione jest oddawanie auta osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem odpłatnym lub nieodpłatnym, w szczególności w podnajem lub do użytkowania.

13. Przed rozpoczęciem użytkowania **Najemca** wykonuje zdjęcia auta z zewnątrz – tył, przód, strona prawa i strona lewa pojazdu oraz wykonuje zdjęcia wnętrza auta – kanapa tylna, fotele przednie, deska rozdzielcza, przebieg pojazdu oraz wskazówka paliwa. Zamiast zdjęć **Najemca** może wykonać filmik. Dokumentację w formie zdjęć lub filmu **Najemca** przesyła w wiadomości SMS lub innym środkiem przekazu **Wynajmującemu** przed rozpoczęciem użytkowania auta. **Wynajmujący** zastrzega sobie, że może być sporządzony przez **Kierowcę współpracującego z właścicielem** protokół z wydania i odbioru auta. Wówczas protokół powinien być podpisany przez **Kierowcę współpracującego z właścicielem i Najemcę**. W przypadku odmowy podpisania przez **Najemcę** protokołu wydania i/lub zwrotu, jeśli taki był sporządzony, **Kierowca współpracujący z właścicielem** jednostronnie sporządza i podpisuje protokół, umieszczając na nim uwagę o odmowie podpisania protokołu przez **Najemcę**. Także w przypadkach gdy **Najemca** nie dokona zwrotu pojazdu **Kierowcy współpracującemu z właścicielem** lecz pozostawi pojazd w czasie i/lub miejscu zarówno uzgodnionym, jak i niezgodnionym z **Wynajmującym**, **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do jednostronnego sporządzenia **protokołu** (tj. oględziny będą odbywać się bez udziału **Najemcy**), a protokół zostanie przesłany **Najemcy** w drodze e-mail lub SMS. Na zlecenie **Wynajmującego**, **Kierowca współpracujący z właścicielem** każdorazowo wykonuje co najmniej 4 zdjęcia auta ukazujące zewnątrz pojazdu oraz co najmniej 4 zdjęcia auta ukazujące wnętrze pojazdu przed wydaniem pojazdu **Najemcy** oraz bezpośrednio po przyjęciu pojazdu od **Najemcy** oraz przekazuje je **Wynajmującemu** do weryfikacji. **Wynajmujący** ma prawo sporządzić protokół na podstawie otrzymanych zdjęć i zwrócić się do **Najemcy** o zwrot kosztów między innymi czyszczenia pojazdu, jego naprawy, czy też tankowania jeśli wprowadzi takie uwagi do protokołu i jednocześnie uzna, że ten koszt powinien pokryć **Najemca** ostatnio użytkujący auto. Koszt takich opłat przedstawia **ZAŁĄCZNIK NR 1 w §17 ZAŁĄCZNIKI**. Wskazany w protokole **Najemca** ma obowiązek uregulować płatności wskazane przez **Wynajmującego** w protokole do 14 dni od dnia otrzymania protokołu przelewając wskazaną w protokole kwotę na podany numer konta bankowego **Wynajmującego**, jeśli wysokość rachunku przekracza wartość **Kaucji**. Protokół może być przekazany **Najemcy** w formie elektronicznej przez e-mail lub w formie SMS na numer kontaktowy **Najemcy**, bądź na adres korespondencyjny **Najemcy**.

§ 7 ODWOŁANIE ZAMIARU UŻYTKOWANIA AUTA

1. **Najemca** może odwołać zamiar użytkowania auta najpóźniej na **24h godziny** przed rozpoczęciem. **Najemca** zobowiązany jest poinformować o tym **Wynajmującego** telefonicznie pod numerem telefonu: **+48 513013180**.
2. **Wynajmujący** prześle **Najemcy** na podany przez **Najemcę** adres e-mail lub numer telefonu potwierdzenie otrzymania wiadomości o odwołaniu zamiaru użytkowania auta.
3. Wpłacona wcześniej przez **Najemcę** kwota za wynajem auta oraz **Kaucja** zostaną **Najemcy** zwrócone w całości na konto bankowe, z którego **Najemca** przelał środki **Wynajmującemu**.

§ 8 ZWROT AUTA

1. **Najemca** jest zobowiązany do zwrotu auta będącego przedmiotem **Umowy Kierowcy współpracującym z właścicielem** w wcześniej ustalonym miejscu i czasie. Zwrot auta w innym miejscu może nastąpić po uzgodnieniu z **Wynajmującym i Kierowcą współpracującym z właścicielem**.
2. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do oględzin pojazdu bez obecności **Najemcy** i do jednostronnego sporządzenia protokołu zwrotu także w przypadku, gdy **Najemca** pozostawi pojazd wraz z kluczykami i dokumentami w czasie i/lub miejscu nieuzgodnionym z **Wynajmującym**.
3. **Wynajmujący** upoważnia **Najemcę** do użytkowania auta za granicą na czas określony w **Umowie**.
4. W przypadku braku zwrotu auta po zakończeniu trwania **Umowy**, **Najemca** zobowiązany jest do zapłaty **Wynajmującemu** opłaty dodatkowej w wysokości **30 euro** za każdą rozpoczętą dobę po zakończeniu **Umowy** oraz do zwrotu **Wynajmującemu** kosztów, jakie poniósł **Wynajmujący** w celu odzyskania auta.
5. Brak zwrotu auta po zakończeniu terminu ważności **Umowy** traktowane jest jako przywłaszczenie, co jest przestępstwem i zgłoszone zostaje organom ścigania.
6. W przypadku przedwczesnego zamiaru oddania auta, to jest przed końcem terminu ważności okresu najmu, zgodnie z zawartą umową, **Najemca** jest zobowiązany do niezwłocznego wskazania miejsca postoju auta oraz do jego zwrotu na miejsce uprzednio ustalone przez strony, nie później niż w ciągu **24 godzin od podjęcia decyzji o przedwczesnym zwrocie auta**.

§ 9 EKSPLOATACJA I NAPRAWY AUTA

1. **Wynajmujący** jest zobowiązany do przedłużania ważności okresowych badań technicznych.
2. **Najemca** jest zobowiązany do zgłoszenia **Wynajmującemu** potrzeby wykonania serwisu auta w przypadku pojawienia się komunikatu na desce rozdzielczej lub ekranie multimedialnym pojazdu wskazującego na taką potrzebę.
3. **Najemca** zgłaszając **Wynajmującemu** potrzebę wykonania serwisu auta winien uwzględnić, że serwisy te realizowane są przez warsztat mechaniczny wskazany przez **Wynajmującego**. Jeśli **Najemca** nie ma możliwości odstawienia auta w wyznaczonym warsztacie mechanicznym, wówczas powinien odstawić auto w najbliższym warsztacie mechanicznym, jeśli pozwoli to uniknąć większej awarii i uszkodzenia auta.
4. W przypadku, gdy **Najemca** nie zgłosi **Wynajmującemu** awarii auta lub pojawienia się kontrolek alarmujących konieczność odstawienia auta do warsztatu mechanicznego, a powstałe uszkodzenie jest wynikiem niezgłoszonej awarii lub zaniechania odstawienia pojazdu do warsztatu mechanicznego, **Najemca** ponosi całościowo koszty naprawy auta.
5. W przypadku awarii auta, konieczności wykonania czynności serwisowych, zatrzymania dowodu rejestracyjnego przez Policję, w tym również wirtualnego zatrzymania dowodu rejestracyjnego, zaistnienia kolizji drogowej lub zauważenia nowego uszkodzenia auta, **Najemca** jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie **Wynajmującego** drogą telefoniczną pod numerem: +48 513013180. **Najemca** otrzyma instrukcje co do dalszego postępowania w zaistniałej sytuacji.
6. **Wynajmujący** nie udostępnia ani nie organizuje **Najemcy** auta zastępczego na czas naprawy, unieruchomienia lub braku użytkowanego przez **Najemcę** auta.
7. **Najemca i Kierujący** odpowiadają za szkodę (w tym utratę, zniszczenie, uszkodzenie, kradzież, przywłaszczenie auta), chyba że wskazany jest sprawca, który przyznał się do dokonania danego uszkodzenia w stosownym oświadczeniu lub została sporządzona na tę okoliczność notatka Policji wskazująca jako sprawcę osobę trzecią. Powyższe przypadki wyłączenia odpowiedzialności **Najemcy i Kierującego** nie dotyczą sytuacji, gdy szkoda spowodowana jest przez osobę, której auto zostało przekazane przez **Najemcę** wbrew zasadom użytkowania auta zawartym w **Regulaminie**. Tym samym **Najemca** odpowiedzialność ponosi odszkodowawczą całkowitą wobec **Wynajmującego** za działania i zaniechania osoby, której auto zostało przekazane przez **Najemcę**. **Najemca** ponosi odpowiedzialność w szczególności za uszkodzenia auta wynikające z niewystarczającej ilości oleju w silniku lub skrzyni biegów, braku płynu hamulcowego, płynu chłodzącego, niewłaściwego ciśnienia w oponach, przekroczenia dopuszczalnej ładowności oraz z tytułu wszystkich innych okoliczności będących konsekwencją niewłaściwego korzystania z auta wbrew zaleceniom producenta, instrukcji obsługi czy obowiązującym przepisom prawa.
8. **Wynajmujący** jest uprawniony do obciążenia **Najemcy** kosztami naprawienia szkody, jak również w przypadku stwierdzenia braków części, wyposażenia auta lub dokumentów pojazdu, zużycia pojazdu wewnątrz lub na zewnątrz w stopniu wykraczającym poza zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, szkód powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji oraz w przypadku uszkodzenia lusterek, reflektorów, drobnych uszkodzeń karoserii, zwrotu brudnego auta oraz utraty wartości auta na skutek wypadku, gdy jego

przyczyna leżała po stronie **Najemcy** lub innej osoby, której **Najemca** powierzył auto albo gdy dokonano przeróbek w aucie.

9. Koszty naprawienia szkody w aucie pokrywa **Kaucja**. Jeśli koszty naprawienia szkody przewyższają wartość **Kaucji**, wówczas **Wynajmujący** przedstawia **Najemcy** rachunek lub kosztorys, a **Najemca** ma obowiązek zwrócić **Wynajmującemu** całość kosztów po ujęciu **Kaucji**.
10. **Wynajmujący** przedstawi **Najemcy** kosztorys naprawienia szkody w aucie otrzymany z warsztatu mechanicznego oraz dokument wskazujący na obowiązek uregulowania płatności. **Najemca** jest zobowiązany zwrócić **Wynajmującemu** koszty naprawy i części w terminie 14 dni od otrzymania rachunków i kosztorysu. **Najemca** dokona płatności na numer konta bankowego wskazany przez **Wynajmującego**.
11. W przypadku wystąpienia kolizji drogowej, wypadku, włamania lub kradzieży auta **Najemca** jest zobowiązany każdorazowo wezwać na miejsce Policję oraz dopilnować, aby został sporządzony protokół z miejsca zdarzenia. Dodatkowo **Najemca** jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania **Wynajmującego** o zaistniałym fakcie drogą telefoniczną na numer: + 48 513013180. Ponadto **Najemca** jest zobowiązany do udzielenia **Wynajmującemu** wszelkich wymaganych informacji i dostarczenia wszelkich dokumentów powstałych w związku ze szkodą. **Najemca** zobowiązany jest w szczególności do przedłożenia **Wynajmującemu** druku zgłoszenia szkody w dniu powstania szkody w formie zdjęcia przesłanego w wiadomości e-mail lub MMS, ale najpóźniej w chwili zwrotu auta. **Najemca** jest uprawniony do zlecenia tylko niezbędnych napraw, które muszą być wykonane, aby dalej kontynuować realizację **Umowy** i zawsze po konsultacji z **Wynajmującym** i za jego zgodą. Jeśli pojawi się potrzeba naprawy auta, a przez to korzystanie z auta będzie niemożliwe, **Wynajmujący** nie udostępnia pojazdu zastępczego, nie organizuje i nie ponosi kosztów za wynajęcie takiego pojazdu. **Wynajmujący** lub osoba wyznaczona przez **Wynajmującego** przejmie na siebie obowiązek odebrania auta z warsztatu mechanicznego, jeśli **Najemca** nie będzie mógł tego zrobić lub wygaśnie termin **Umowy**. **Wynajmujący** nie wypłaca **Najemcy** odszkodowania z tytułu niemożności kontynuowania podróży użytkowanym autem. **Wynajmujący** zwraca **Najemcy** część płatności za najem auta za niewykorzystany okres najmu.
12. **Najemca** nie jest uprawniony do zlecenia i wykonywania poprawek, przeróbek, przeglądów ani innych czynności naprawczych i obsługowych użytkowanego auta ani dokonywania w nim jakichkolwiek zmian (w szczególności demontażu jego podzespołów lub zainstalowanych urządzeń) bądź też dokonywania ulepszeń bez uprzedniej zgody **Wynajmującego** wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail, SMS) pod rygorem nieważności.
13. **Najemca** ma obowiązek zgłosić niezwłocznie telefonicznie, ale nie później niż w terminie **24h** od chwili wystąpienia bądź zauważenia uszkodzeń auta, zgubienia lub utraty dokumentów oraz o każdej nieprawidłowości w funkcjonowaniu auta.
14. **Najemca i Kierowca** są odpowiedzialni za przypadkową utratę lub uszkodzenie pojazdu, jeżeli używają go w sposób sprzeczny z zasadami użytkowania pojazdu (np.: brak zabezpieczenia pojazdu przez jego zamknięcie i włączenie wszystkich urządzeń antykradzieżowych; pozostawienie w pojeździe kluczyków i/lub dokumentów) albo z właściwościami lub przeznaczeniem pojazdu, albo gdy bez zgody **Wynajmującego** oddaje pojazd osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem, a pojazd nie uległby utracie lub uszkodzeniu, gdyby **Najemca i Kierowca** używali go w sposób właściwy albo gdyby zachowali go u siebie.
15. **Najemca** ma obowiązek niezwłocznego poinformowania **Wynajmującego**, o każdej próbie kierowania roszczeń przez osoby trzecie w stosunku do użytkowanego pojazdu.
16. **Najemca i Kierujący** ponoszą pełną odpowiedzialność za szkodę w aucie, nawet jeżeli terminowo zgłoszono **Wynajmującemu** dane zdarzenie i dopełnili wszelkich formalności, jeżeli:
 - a) prowadzono auto pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
 - b) rażąco zostały naruszone przepisy drogowe, w tym także w przypadku przekroczenia prędkości;
 - c) w chwili zdarzenia **Kierujący** nie posiadał uprawnień do kierowania pojazdem;
 - d) zdarzenie zostało spowodowane wskutek nieprawidłowej eksploatacji auta, w tym np. zatankowanie auta niewłaściwym rodzajem paliwa;
 - e) zdarzenie miało związek z przestępstwem lub auto zostało użyte jako narzędzie przestępstwa,
 - f) w trakcie zdarzenia auto było niedopuszczone do ruchu z przyczyn leżących po stronie **Najemcy**;
 - g) zdarzenie zostało spowodowane umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa;
 - h) w przypadku przywłaszczenia lub kradzieży auta przez **Najemcę lub Kierującego** lub inną osobę posiadającą użytkowany pojazd, jeżeli danej osobie pojazd został przekazany przez **Najemcę lub Kierującego**;
 - i) w procesie likwidacji szkody mają miejsce braki ze strony **Najemcy lub Kierującego**.

§ 10 KAUCJA

1. Najemcę obowiązuje **Kaucja** w przypadku, gdy wybrał wariant **Umowy** z zaznaczeniem **Opcji 2 – WYNAJEM LOKALU Z AUTEM**.
2. W **Umowie** wskazana jest wysokość **Kaucji**, którą **Najemca** zobowiązany jest wpłacić na konto bankowe **Wynajmującego** w terminie wskazanym w **Umowie**.
3. **Kaucja** ma pokryć koszty szkód powstałych na rzecz **Wynajmującego** związanych z użytkowaniem auta. Pokrywa również inne opłaty wskazane w **ZAŁĄCZNIKU NR 1 Regulaminu**.
4. **Kaucja** nie jest zwracana **Najemcy**, jeśli dojdzie do powstania szkody i należy z niej pokryć rachunki niezbędne do likwidacji wyrządzonej szkody w aucie. Likwidacja szkody może obejmować kwotę całość **Kaucji** lub jej część w zależności od rozmiaru szkody. Jeśli wysokość **Kaucji** nie pokryje szkody, **Wynajmujący** przedstawia **Najemcy** rachunek opiewający na kwotę, z której ujęto wartość **Kaucji**, którą **Najemca** zobowiązany jest zwrócić **Wynajmującemu** w terminie 14 dni od otrzymania rachunku.
5. Niewykorzystana kwota **Kaucji** jest zwracana **Najemcy** w terminie wskazanym w **Umowie** na konto bankowe **Najemcy**, z którego **Wynajmujący** otrzymał **Kaucję**.

§ 11 OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. **Wynajmujący** ma obowiązek wydania **Najemcy** auta sprawnego technicznie z ważnym ubezpieczeniem OC oraz ważnym przeglądem technicznym. Przez auto sprawne technicznie rozumie się auto dopuszczone do użytkowania zgodnie z przeglądem technicznym.

§ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYNAJMUJĄCEGO

1. **WYNAJMUJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji auta przez **Najemcę i Kierującego**;
 - b) za szkody wynikające z wad tkwiących w aucie, w tym nieuprawnionej ingerencji w auto i niewłaściwego użytkowania;
 - c) za szkody spowodowane siłą wyższą;
 - d) za szkody spowodowane przez osoby nieuprawnione, której **Najemca** powierzył użytkowanie auta wbrew **Regulaminowi**;
 - e) za rzeczy pozostawione i przewożone przez **Najemcę** lub osoby trzecie w aucie.

§ 13 CZAS TRWANIA UPOWAŻNIENIA DO UŻYTKOWANIA AUTA ZA GRANICĄ

1. **Upoważnienie** wydawane jest na czas określony w **Umowie**.

§ 14 UNIEWAŻNIENIE UPOWAŻNIENIA DO UŻYTKOWANIA AUTA ZA GRANICĄ

1. **Wynajmujący** uprawniony jest do unieważnienia **Upoważnienia** w przypadku:
 - a) niestosowania się **Najemcy i Kierującego** do zasad zawartych w **Regulaminie**;
 - b) oddania auta przez **Najemcę lub Kierującego** bez zgody **Wynajmującego** osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem;
 - c) użytkowania przez **Najemcę i Kierowcę** auta w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;
 - d) braku odbioru auta w wyznaczonym terminie przez **Najemcę**;
 - e) **Najemca i Kierujący** przekazali **Wynajmującemu** fałszywe dokumenty lub informacje;
 - f) zachodzi podejrzenie, że użytkowane auto może służyć do popełnienia czynu zabronionego.

§ 15 UBEZPIECZENIE AUTA

1. Auto będące przedmiotem **Umowy** jest objęte **ubezpieczeniem OC** na podstawie odrębnej umowy zawartej przez **Wynajmującego** z Towarzystwem Ubezpieczeniowym.
2. Ogólne Warunki Ubezpieczenia auta są dostępne na stronie internetowej Ubezpieczyciela oraz w Biurze Obsługi Klienta Towarzystwa Ubezpieczeniowego.
3. **Najemca i Kierujący** są zobowiązani przestrzegać postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia.
4. Pokrycie szkody na podstawie ubezpieczenia nie nastąpi w zakresie szkód nieobjętych odpowiedzialnością ubezpieczyciela .

§ 16 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest **Wynajmujący**.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi **Najemca** może kontaktować się z **Wynajmującym**.
3. Dane osobowe **Najemcy** są przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- w celu realizacji **Umowy** (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu realizacji praw **Najemcy**, aktualizacji danych osobowych **Najemcy** (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Odbiorcami danych osobowych **Najemcy** będą osoby świadczące usługi na zlecenie Administratora, którym zleci czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie kontaktu **Kierowcy współpracującego z właścicielem**. Dane osobowe **Najemcy i Kierowcy** mogą być udostępniane organom publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
 5. Dane osobowe **Najemcy** przetwarzane w związku i na podstawie **Umowy** Administrator będzie przetwarzać przez czas realizacji **Umowy**, a po jej zakończeniu przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku kalendarzowego do celów podatkowych, w którym podpisano **Umowę**, z tym zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych **Najemcy** może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora. Dane osobowe **Najemcy** będą przechowywane w miejscu zamieszkania **Wynajmującego** oraz zabezpieczone przed dostępem do nich osób nieupoważnionych. Po tym okresie dane osobowe będą anonimizowane lub usuwane.
 6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych **Najemcy** osobom trzecim czy też firmom oraz do tzw. „państwa trzeciego” tj. państwa, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (np. Indie) lub organizacji międzynarodowej.
 7. **Najemcy** przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w sytuacji, gdy Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), opisanego powyżej - w takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności **Upoważnionego**, lub dane te będą Administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 8. W sytuacji, gdy **Najemca** będzie chciał skorzystać ze swoich praw winien kontaktować się z **Wynajmującym**.
 9. W przypadku uznania przez **Najemcę**, iż przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
 10. Przekazanie przez **Najemcę** danych osobowych Administratorowi jest niezbędne do podpisania **Umowy**. Niepodanie przez **Najemcę** swoich danych osobowych spowoduje niemożność podpisania **Umowy**.
 11. Dane osobowe **Najemcy** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 12. W razie zmiany danych podanych **Wynajmującemu**, **Najemca** poinformuje **Wynajmującego** niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany, w formie mailowej na adres e-mail: kontakt@wloskiewakacje.com.
 13. Jeżeli **Najemca** nie poinformuje **Wynajmującego** o zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w terminie określonym w punkcie poprzednim, **Wynajmujący** przesyła korespondencję oraz kontaktuje się z **Najemcą** zgodnie z dotychczas wskazanym adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu. Korespondencja doręczona zgodnie z postanowieniem zdania poprzedniego, uważa się za prawidłowo doręczoną.
 14. **Wynajmujący** jest uprawniony do podjęcia kontaktu telefonicznego z **Najemcą** w celu potwierdzenia zmiany danych. W takim przypadku zmiana danych nie będzie skuteczna wobec **Wynajmującego** do czasu uzyskania tego potwierdzenia.
 15. Zapoznanie się z **§ 16 DANE OSOBOWE** przez **Najemcę** oraz podpisanie **Umowy** jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu** i zasad ochrony danych osobowych zawartych w **Regulaminie**.

§ 17 ZAŁĄCZNIKI

1. ZAŁĄCZNIK NR 1. Inne koszty obciążające Najemcę.

RODZAJ ZDARZENIA	UPOWAŻNIONEGO OBCIĄŻA SIĘ KOSZTAMI
Zgubienie lub uszkodzenie dowodu rejestracyjnego, przez co wymagane jest odtworzenie dokumentu.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ odtworzenia dokumentu ✓ dostarczenia dokumentu w miejsce docelowe ✓ innymi związanymi z odtworzeniem
Zgubienie przedniej, tylnej lub przedniej i tylnej tablicy rejestracyjnej.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ odtworzenia tablicy/tablic rejestracyjnych ✓ dostarczenia tablicy/tablic w miejsce docelowe ✓ innymi związanymi z odtworzeniem
Zgubienie lub uszkodzenie kluczyka.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ odtworzenia kluczyka ✓ innymi związanymi z przywróceniem możliwości uruchomienia pojazdu ✓ dostarczenia kluczyka w miejsce docelowe
Uszkodzenie i/lub zanieczyszczenie wnętrza pojazdu przez palenie tytoniu w pojeździe lub używanie elektronicznych inhalatorów nikotyny (tzw. e-papieros).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przywrócenia tapicerki do stanu sprzed uszkodzenia ✓ czyszczenia wnętrza pojazdu
Mandat lub kara administracyjna.	✓ 100% wartości wskazanej w dokumencie
Niedotankowanie paliwa do poziomu sprzed rozpoczęcia użytkowania pojazdu.	✓ 1,5 euro/litr za każdy brakujący litr paliwa
Brudne nadwozie i/lub wnętrze pojazdu.	✓ 20 euro za myjnię i czyszczenie
Zatankowanie pojazdu niewłaściwym paliwem.	✓ naprawy uszkodzeń pojazdu wynikające z zatankowania niewłaściwego paliwa
Zabrudzenie i/lub uszkodzenie wnętrza pojazdu wynikające z przewożenia zwierząt.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 20 euro za myjnię i czyszczenie ✓ przywrócenia tapicerki do stanu sprzed uszkodzenia
Utrata całkowita pojazdu – kradzież naznaczona niedbalstwem Upoważnionego (brak zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą).	✓ Całkowity zwrot kosztów utraty pojazdu zgodnie z cennikiem Eurotax - wartość rynkowa pojazdu na dzień utraty pojazdu.

2. ZAŁĄCZNIK NR 2. CENNIK.



www.wloskiewakacje.com
kontakt@wloskiewakacje.com
 tel. +48 513 013 180

CENNIK

CHECK IN	CHECK OUT
od 14:00	do 10:00

I. APARTAMENTY

MIESIĄC	APARTAMENT SOLE	APARTAMENT MARE
I	70	80
II	70	80
III	70	80
IV	80	90
V	90	100
VI	130	140
VII	140	150
VIII	150	160
IX	130	140
X	90	100
XI	80	90
XII	70	80

Ceny w tabeli podane są w walucie € i dotyczą wynajęcia apartamentu na jedną noc.

INNE OPŁATY

50€	opłata serwisowa (nie podlega rabatom)
------------	--

II. AUTO

AUTO DO APARTAMENTU

100€	kaucja
30€	podana cena dotyczy 1 nocy najmu

INNE OPŁATY

30€/w jednym kierunku*	transfer auta na lotnisko i z lotniska (opłata u kierowcy, nie podlega rabatom)
20€	podstawienie auta na myjnię samochodową (nie podlega rabatom)

*mowa tu o opłacie u Kierowcy współpracującego z właścicielem. Ta opłata nie jest zawarta w kwocie Oferty.

3. ZAŁĄCZNIK NR 3. OFERTA (wzór).



www.wloskiewakacje.com
kontakt@wloskiewakacje.com
 tel. +48 513 013 180

OFERTA REZERWACJI APARTAMENTU

Gość:

(imię i nazwisko lub Nick, bądź adres e-mail)

Oferta aktualna od:

(data sporządzenia oferty)

Termin pobytu:

(proponowany okres wynajmu)

OPCJA 1 APARTAMENT		OPCJA 2 APARTAMENT + AUTO	
SOLE	MARE	SOLE	MARE
(proponowany okres najmu) (liczba nocy) x (cena za noc zgodnie z Cennikiem)	(proponowany okres najmu) (liczba nocy) x (cena za noc zgodnie z Cennikiem)	(proponowany okres najmu) (liczba nocy) x (cena za noc zgodnie z Cennikiem) + (liczba nocy) x (cena za auto zgodnie z Cennikiem) + kaucja	(proponowany okres najmu) (liczba nocy) x (cena za noc zgodnie z Cennikiem) + (liczba nocy) x (cena za auto zgodnie z Cennikiem) + kaucja
(wartość najmu w cenie regularnej) (minus zniżka, jeśli udzielono)	(wartość najmu w cenie regularnej) (minus zniżka, jeśli udzielono)	(wartość najmu w cenie regularnej) (minus zniżka, jeśli udzielono)	(wartość najmu w cenie regularnej) (minus zniżka, jeśli udzielono)
(wartość najmu po zniżce) +50€*	(wartość najmu po zniżce) +50€*	(wartość najmu po zniżce) +50€*+20€**	(wartość najmu po zniżce) +50€*+20€**

*do apartamentu należy doliczyć opłatę serwisową w wysokości 50€

** do auta należy doliczyć opłatę serwisową w wysokości 20€ za podstawienie auta na myjnię samochodową

(opłaty serwisowe nie podlegają rabatom)

Pierwsza część płatność za rezerwację w podanym terminie:

200€

(płatna do 7 dni od dnia otrzymania oferty)

Brak wpływu pierwszej części płatności na podane konto oznacza rezygnację z oferty, a w konsekwencji anulowanie rezerwacji.

Ofertę sporządziła:

Karolina Sapkowska

Właścicielka apartamentów wloskiewakacje.com

Dane do przelewu

ODBIORCA	Karolina Sapkowska
IBAN	LT30 3250 0369 7237 5678
KOD BIC/SWIFT	REVOLT21
TYTUŁ	imię i nazwisko, liczba nocy, okres najmu
NAZWA I ADRES BANKU	Revolut Bank UAB, Konstitucijos ave. 21B, 08130, Vilnius, Lithuania

4. ZAŁĄCZNIK NR 4. APARTAMENTY DOSTĘPNE W OFERCIE.



www.wloskiewakacje.com
kontakt@wloskiewakacje.com
 tel. +48 513 013 180

APARTAMENTY DOSTĘPNE W OFERCIE

WYBÓR APARTAMENTU	APARTAMENT SOLE	APARTAMENT MARE
Dla jakiej liczby osób przeznaczony jest apartament?	4 - 6	4 - 6
Ile jest sypialni?	2 ✓ 1 sypialnia z łóżkiem podwójnym (możliwość dostawienia łóżeczka dziecięcego w tej sypialni) ✓ 1 sypialnia z dwoma łóżkami pojedynczymi	2 ✓ 1 sypialnia z łóżkiem podwójnym (możliwość dostawienia łóżeczka dziecięcego w tej sypialni) ✓ 1 sypialnia z dwoma łóżkami pojedynczymi
Czy w salonie z aneksem kuchennym i jadalnią znajduje się dodatkowe miejsce do spania?	✓ Tak W salonie znajduje się dwuosobowa sofa z funkcją spania.	✓ Tak W salonie znajduje się dwuosobowa sofa z funkcją spania.
Ile jest łazienek w apartamencie?	1	1
Czy z apartamentu można wyjść na taras?	✓ Tak Dodatkowo taras wyposażony jest w wygodne meble ogrodowe. Osoba odpoczywająca na tarasie ma widok na Morze Jońskie.	✓ Tak Dodatkowo taras wyposażony jest w wygodne meble ogrodowe. Osoba odpoczywająca na tarasie ma widok na Morze Jońskie.



UDOGODNIENIA

UDOGODNIENIE	APARTAMENT SOLE	APARTAMENT MARE
Piękne widoki	<ul style="list-style-type: none"> ✓ widok na Morze Jońskie z okien apartamentu i tarasu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ widok na Morze Jońskie z okien apartamentu i tarasu
Łazienka	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papier toaletowy ✓ Żel pod prysznic ✓ Szampon do włosów ✓ Odżywka do włosów ✓ Mydło ✓ Ciepła woda ✓ Kubeczki jednorazowe ✓ Koszyczek „ratunkowy” – patyczki i płatki kosmetyczne, wkładki higieniczne, szczoteczka i pasta do zębów ✓ Suszarka do włosów ✓ Instrukcja obsługi termy 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papier toaletowy ✓ Żel pod prysznic ✓ Szampon do włosów ✓ Odżywka do włosów ✓ Mydło ✓ Ciepła woda ✓ Kubeczki jednorazowe ✓ Koszyczek „ratunkowy” – patyczki i płatki kosmetyczne, wkładki higieniczne, szczoteczka i pasta do zębów ✓ Suszarka do włosów ✓ Instrukcja obsługi termy
Sypialnia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ręczniki kąpielowe ✓ Kaptcie ✓ Pościel ✓ Dodatkowe poduszki i poszwy ✓ Rolety okienne zewnętrzne ✓ Schowek na ubrania: szafy i komody 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ręczniki kąpielowe ✓ Kaptcie ✓ Pościel ✓ Dodatkowe poduszki i poszwy ✓ Rolety okienne zewnętrzne ✓ Schowek na ubrania: szafy i komody
Pranie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pralka w łazience ✓ Kapsułki do prania ✓ Suszarka linkowa na poręczy balkonu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pralka w łazience ✓ Kapsułki do prania ✓ Suszarka linkowa na poręczy balkonu
Rozrywka	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TV z telewizją internetową 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ projektor z nagłośnieniem

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ możliwość wynajęcia Gogli VR za dodatkową opłatą (15€ za cały pobyt) ✓ gry planszowe i książki dostępne w holu ✓ zestaw wędkarski dla 2 osób (15€ za cały pobyt) 	<p>przestrzennym oraz stroboskopem</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ TV z telewizją internetową ✓ możliwość wynajęcia Gogli VR za dodatkową opłatą (15€ za cały pobyt) ✓ gry planszowe i książki dostępne w holu ✓ zestaw wędkarski dla 2 osób (15€ za cały pobyt)
Internet i biuro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wi-Fi ✓ biurko 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wi-Fi ✓ biurko
Kuchnia i jadalnia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przestrzeń do przygotowania posiłków ✓ Kuchenka mikrofalowa ✓ Podstawowe wyposażenie kuchni - garnki i patelnie, akcesoria kuchenne ✓ Naczynia i sztucce – miski, talerze, kubki, szklanki ✓ Lodówka z zamrażalnikiem ✓ Zmywarka do naczyń ✓ Kuchenka gazowa ✓ Piekarnik ✓ Czajnik elektryczny ✓ Kawiarka do kawy ✓ Toster ✓ Stół ✓ Krzesła ✓ Kawa ✓ Instrukcja segregacji odpadów 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przestrzeń do przygotowania posiłków ✓ Kuchenka mikrofalowa ✓ Podstawowe wyposażenie kuchni - garnki i patelnie, akcesoria kuchenne ✓ Naczynia i sztucce – miski, talerze, kubki, szklanki ✓ Lodówka z zamrażalnikiem ✓ Zmywarka do naczyń ✓ Kuchenka gazowa ✓ Piekarnik ✓ Czajnik elektryczny ✓ Kawiarka do kawy ✓ Toster ✓ Stół ✓ Krzesła ✓ Kawa ✓ Instrukcja segregacji odpadów
Ogrzewanie i chłodzenie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Klimatyzatory w sypialniach i salonie 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Klimatyzatory w sypialniach i salonie
Na świeżym powietrzu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prywatny taras z widokiem na morze ✓ Komfortowe meble ogrodowe ✓ Ogólnodostępne leżaki 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prywatny taras z widokiem na morze ✓ Komfortowe meble ogrodowe ✓ Ogólnodostępne leżaki

	<p>plażowe i parasole plażowe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maty plażowe ✓ Ręczniki plażowe ✓ Zabawki plażowe 	<p>plażowe i parasole plażowe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maty plażowe ✓ Ręczniki plażowe ✓ Zabawki plażowe
Parking	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bezpłatny parking należący do budynku, zamykany bramą 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bezpłatny parking należący do budynku, zamykany bramą
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wykaz numerów alarmowych ✓ apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem ✓ gaśnica 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wykaz numerów alarmowych ✓ apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem ✓ gaśnica

6. ZAŁĄCZNIK NR 6. AUTO.



www.wloskiewakacje.com
kontakt@wloskiewakacje.com
 tel. +48 513 013 180

AUTO

DOSTĘPNE	7-OSOBOWE	5-OSOBOWE
MARKA	Fiat	Fiat
MODEL	500L	500L
KOLOR NADWOZIA	cappuccino	cappuccino
ROK PRODUKCJI	2013	2013
POJEMNOŚĆ SILNIKA	1598,00cm ³	1368,00cm ³
MOC	77,00KW	70,00KW
PALIWO	diesel	benzyna
LICZBA MIEJSC	5-7	5
SKRZYNIA	manualna 6-biegowa	manualna 6-biegowa
WNĘTRZE	jasne	ciemne
WYMIARY BAGAŻNIKA	Po rozłożeniu 3 rzędu siedzeń: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Głębokość - 30cm ✓ Wysokość - 60cm ✓ Długość - 97cm 	
WYPOSAŻENIE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ elektryczne szyby ✓ elektryczne lusterka ✓ tempomat ✓ radio CD z funkcją bluetooth ✓ elektroniczna blokada stacjana się pojazdu ✓ climatronic dwustrefowy ✓ autoalarm ✓ centralny zamek ✓ czujnik parkowania 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ elektryczne szyby ✓ elektryczne lusterka ✓ tempomat ✓ radio CD z funkcją bluetooth ✓ klimatyzacja manualna ✓ autoalarm ✓ centralny zamek
AKCESORIA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ apteczka pierwszej pomocy ✓ kamizelka odblaskowa ✓ trójkąt ostrzegawczy ✓ lewarek ✓ gaśnica ✓ pasy dla dzieci typu smart-belt ✓ osłona termiczna przedniej szyby ✓ zestaw naprawczy do koła ✓ uchwyt na telefon ✓ kabel do ładowania telefonu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ apteczka pierwszej pomocy ✓ kamizelka odblaskowa ✓ trójkąt ostrzegawczy ✓ lewarek ✓ gaśnica ✓ pasy dla dzieci typu smart-belt ✓ osłona termiczna przedniej szyby ✓ zestaw naprawczy do koła ✓ uchwyt na telefon ✓ kabel do ładowania telefonu
INNE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ możliwość zamontowania fotelika dla dzieci do 15kg lub powyżej 15kg (należy wcześniej poinformować) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ możliwość zamontowania fotelika dla dzieci do 15kg lub powyżej 15kg (należy wcześniej poinformować)

§ 18 SYSTEM ZNIŻKOWY

1. Właściciel lokalu udziela zniżek za pobyt zgodnie z systemem zniżkowym.
2. Zniżce podlega wyłącznie kwota za najem lokalu, tzn. nie obejmuje ona kwoty za najem auta, opłaty serwisowe, wypożyczenie gogli VR oraz zestawu wędkarskiego.
3. Informacja o udzielonej zniżce widoczna jest w **Ofercie**.
4. Właściciel lokalu może udzielić dodatkowej zniżki poza systemem zniżkowym przedstawionym w punkcie 5 **§18**, jeśli rozpoczęcie najmu ma nastąpić w bardzo niedługim czasie od zawarcia Umowy lub ma być wynajęty więcej niż jeden lokal lub też wysokość zniżki została ustalona indywidualnie z **Najemcą**.
5. Zniżka udzielana jest zgodnie z poniższymi zasadami:

WYSKOŚĆ ZNIŻKI	OKRES NAJMU
Brak zniżki	Najem lokalu na okres od 1 do 3 nocy.
-5% zniżki	Najem lokalu na okres od 4 do 5 nocy.
-10% zniżki	Najem lokalu na okres od 6 do 7 nocy.
-15% zniżki	Najem lokalu na okres od 8 do 10 nocy.
-20% zniżki	Najem lokalu na okres od 11 do 14 nocy.
-25% zniżki	Najem lokalu na okres od 15 nocy.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obciążenia z tytułu kosztów dodatkowych obciążających **Wynajmującego** zostaną udokumentowane przez **Wynajmującego** i przedstawione **Najemcy** w formie pisemnej.
2. **Najemca** nie może, bez uprzedniej zgody **Wynajmującego** wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, przenieść całości lub części praw lub obowiązków wynikających z **Umowy** na rzecz osób trzecich.
3. **Umowa** oraz wynikające z niej zobowiązania podlegają polskiemu i w razie potrzeby włoskiemu prawu (w szczególności w sprawach nie uregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego) oraz jurysdykcji polskich sądów powszechnych.
4. Wszelkie spory wynikające z **Umowy** strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwemu miejscowo dla **Wynajmującego**.
5. Uznaje się, iż **Najemca** zapoznał się z **Regulaminem** co zaświadczył własnym podpisem na **Umowie**.

§ 20 OPŁATA TURYSTYCZNA

1. Od dnia 1 maja 2025 roku w gminie Roseto Capo Spulico obowiązuje opłata turystyczna. Zebrane środki przeznaczone są na poprawę infrastruktury turystycznej oraz jakości usług na terenie gminy.
2. Sposób płatności.
Opłata nie jest uwzględniona w **Ofercie**. Pobierana jest w miejscu realizacji pobytu. Zawsze płatna jest gotówką w walucie €. Obowiązek opłaty wynika z lokalnych przepisów państwa włoskiego oraz Gminy Roseto Capo Spulico (CS).
3. Stawki opłaty zależne są od miesiąca pobytu:
 - od początku stycznia do końca maja płatność wynosi 1€ za osobę za noc,
 - od początku czerwca do końca września płatność wynosi 1,5€ za osobę za noc,
 - od początku października do końca grudnia płatność wynosi 1€ za osobę za noc.
4. Zgodnie z przepisami z opłaty zwolnione są osoby:
 - dzieci poniżej 10 roku życia,
 - osoby z niepełnosprawnościami niesamodzielne oraz ich opiekunowie,
 - funkcjonariusze policji, straży pożarnej i obrony cywilnej przebywający służbowo,
 - artyści oraz goście uczestniczący w wydarzeniach organizowanych lub wspieranych przez gminę.
 - osoby zakwaterowane na podstawie decyzji władz publicznych, m.in. w sytuacjach społecznych, kryzysowych lub humanitarnych,
 - osoby posiadające umowę najmu długoterminowego (powyżej limitu najmu krótkoterminowego),
 - stali mieszkańcy gminy,
 - właściciele i pracownicy obiektów noclegowych oraz ich rodziny, jeśli mieszkają w obiekcie,
 - kierowca autokaru towarzyszący grupie oraz jeden pilot wycieczki na każde 25 osób.